

**УТВЕРЖДЕН:**  
**Решением Общего Собрания Учредителей**  
**Протокол № 1 от 02 марта 2012 г.**

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования  
"Научно-образовательный центр в области  
пожарной безопасности "Прометей"**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "Научно-образовательный центр в области пожарной безопасности "Прометей" (далее Центр) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей.

1.2. Полное наименование Центра:

**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "Научно-образовательный центр в области пожарной безопасности "Прометей";**

Сокращенное наименование Центра:

**АНО ДО "НОЦ "Прометей";**

Полное наименование Центра на английском языке:

**Autonomous noncommercial organization of additional education  
«Scientifically-educational center in the field of fire safety « Prometey »**

1.3. Правовое положение Центра, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.4. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, являясь некоммерческой организацией, Центр не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.6. Имущество, переданное Центру его учредителями, является собственностью Центра. Учредители Центра не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Центра. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Для осуществления предпринимательской деятельности Центр вправе участвовать в хозяйственных обществах или товариществах на вере в качестве вкладчика. Центр обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.7. Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Эмблема утверждается Правлением Центра.

1.8. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

1.9. Учредителями Центра являются полностью дееспособные граждане РФ:

**Перов Юрий Михайлович** (паспорт гражданина РФ 46 08 № 543440, выдан ТП В ГОР. КРАСНОЗАВОДСКЕ ОУФМС РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛ. В СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОМ Р-НЕ 11.08.2009 года, код подразделения 500-150, зарегистрирован по адресу: 141321, Московская обл., г. Краснозаводск, ул. Трудовые резервы, д.3, кв.11),

**Яшкин Евгений Иванович** (паспорт гражданина РФ 46 00 № 465572, выдан 6 отделом внутренних дел Администрации Сергиево-Посадского района Московской обл. 18.12.2000 года, код подразделения 502-073, зарегистрирован по адресу: 141315, Московская обл., г. Сергиев Посад - 6, ул. Новая, д.8, кв.16).

1.10. Адрес (местонахождения) Центра: **140007, Московская область, г. Люберцы, ул. 8 Марта, д.16.**

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является предоставление услуг в сфере образования, а именно:

- удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации в области пожарной безопасности;
- удовлетворение потребностей граждан, общества в непрерывном (дополнительном) образовании в области пожарной безопасности;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности в области пожарной безопасности.

2.2. Для достижения целей предметом деятельности Центра является:

- организация образовательного процесса в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, а также других видов образовательных процессов, предусмотренных действующим законодательством, с выдачей соответствующих дипломов, свидетельств и справок, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;
- проведение научно-исследовательских и научно-методических работ;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки специалистов по направлениям: противопожарной безопасности; проектирования, монтажа, наладки, ремонта и технического обслуживания оборудования и систем противопожарной защиты; пожарно-тактической подготовки работников пожарной охраны; проектирования, монтажа, эксплуатации теплогенерирующих аппаратов и производства трубо-печных работ; сертификации продукции и услуг в области пожарной безопасности и т.д..

Центр вправе осуществлять обучение по другим профессиям и программам, прошедшим в установленном порядке лицензирование.

- организация и проведение научных исследований, проектных, научно - технических и опытно - экспериментальных работ, информационной, издательской, консультационной деятельности;
- разработка, создание и реализация программных продуктов, лицензий на изобретения, патентов и «ноу-хау»;

- предоставление консультационных и исследовательских услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- осуществление обмена опытом в соответствующих областях с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Центра;
- укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, методической литературы;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- открытие своих структурных подразделений, филиалов и учебно-консультационных пунктов в различных регионах, создание самостоятельно или совместно с любыми, в том числе с зарубежными партнерами организаций и учреждений, в том числе с правами юридического лица; вступление в союзы, объединения, ассоциации;

2.3. Работы и услуги, для выполнения которых требуется наличие соответствующей лицензии, могут выполняться только после ее получения.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Учебная деятельность является основной деятельностью Центра.

3.2. Центр реализует следующие программы:

- дополнительные профессиональные образовательные программы (повышение квалификации и профессиональная переподготовка);
- программы профессиональной подготовки.

3.2.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов);
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов);
- длительное (свыше 100 часов).

3.2.2. Профессиональная переподготовка включает в себя следующие виды обучения:

- профессиональная переподготовка как новый вид профессиональной деятельности (от 500 до 1000 часов);
- профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации (свыше 1000 часов).

В центре реализуют обучение специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование, а также образование для взрослых, которые не обучаются в системе регулярного общего образования или высшего профессионального образования.

3.3. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, тренинги, практические занятия, учебная и научно-исследовательская практика, самостоятельная работа участников.

Продолжительность академического часа – 45 минут, перерыв между занятиями – не менее 10 минут.

Еженедельная нагрузка обучающихся обязательными аудиторными занятиями – до 36 часов, с учетом внеаудиторной работы – не более 54 часов.

Формы обучения в Центре: дневная, вечерняя, очно-заочная и заочная.

Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Директор Центра. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Начало и окончание работы Центра определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Центре. Учебные занятия начинаются не ранее 9 часов утра.

**3.4.** Обучение в Центре платное. Оплата производится в соответствии с договором на обучение, которым регламентируются отношения между обучающимися и Центром.

**3.5.** Центр предоставляет дополнительные платные услуги по учебным программам различной протяженностью, в том числе краткосрочные (за рамками академических программ на договорной основе):

- репетиторство, индивидуальное обучение и консультирование;
- подготовка к сдаче тестов и экзаменов;
- краткосрочные курсы для взрослых.

**3.6.** Промежуточная аттестация учащихся проводится два раза в год или в конце каждого этапа в форме экзаменов с системой оценок «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

**3.7.** Обучение в Центре ведется на русском языке.

**3.8.** Этапы и циклы занятий в Центре начинаются и заканчиваются согласно учебному плану. При успешном выполнении графика учебного процесса, для отдельных учащихся устанавливается график обучения по индивидуальным программам.

**3.9.** Прием в Центр осуществляется на основе Положения, утверждаемого Правлением Центра.

При приеме поступающие вправе ознакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

При приеме между обучающимся и Центром заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

Основанием для приема учащегося является заявление установленного образца. Зачисление учащихся производится приказом Директора.

**3.10.** Учащийся может быть отчислен из Центра.

**3.10.1.** по собственному желанию;

**3.10.2.** по инициативе Директора Центра. В том числе:

- за нарушения обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Центра;
- за пропуск более 10 % учебных занятий без уважительной причины;
- за низкий уровень результатов, не соответствующих требованиям, предъявляемым учебной программой, по результатам промежуточных и итоговых аттестаций, зачетов, экзаменов и других форм оценок;
- за несвоевременное внесение платы за представленные Центром платные услуги;
- по иным причинам, определяемым Директором Центра, в зависимости от особенностей учебной программы.

**3.10.3.** Отчисление учащегося оформляется приказом Директора Центра.

#### 4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Руководство Центром осуществляет Правление Центра, являющееся высшим коллегиальным органом управления и формируемое (избираемое) учредителями сроком на пять лет

Работники Центра не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Центра.

4.2. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

1. определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
2. внесение в устав изменений;
3. избрание Директора Центра и досрочное прекращение его полномочий;
4. обеспечение достижений Центром целей, в интересах которых он был создан;
5. утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также приемка работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
6. утверждение финансовых планов Центра и внесение в них изменений;
7. утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
8. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Центра, утверждение положения о них, а также и других внутренних документов Центра, определяющих порядок деятельности органов управления и иных вопросов, связанных с деятельностью Центра;
9. определение размеров вознаграждений Директору Центра;
10. принятие решения об участии Центра в других организациях;
11. избрание Ревизора Центра и досрочное прекращение его полномочий;
11. принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра.

Все вопросы п.4.2, относящиеся к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы для решения другим органам Центра.

Правление помимо указанных вопросов в п.4.2. вправе принимать решения и по иным вопросам.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от присутствующих на заседании Правления членов. Остальные вопросы принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Директор Центра является единоличным исполнительным органом, осуществляет текущее руководство и подотчетен Правлению Центра.

Директор Центра избирается Правлением (при учреждении Центра – его учредителями) сроком на пять лет. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Правления Центра.

Директор Центра:

- распоряжается имуществом и средствами Центра;
- действует от имени Центра без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Центр в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета Центра;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками аппарата Центра;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников аппарата Центра;
- распределяет обязанности между работниками Центра, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления Центра.

Директор Центра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", настоящим Уставом и решениями Правления.

4.5. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Центра.

Ревизор Центра избирается Правлением (при учреждении Центра – его учредителями) сроком на пять лет.

На основании документов, представляемых Директором Центра, и результатов проверок деятельности Центра Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Центра Правлению. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

4.6. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления (за исключением заработной платы Директору) за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Центром.

4.7. Надзор за деятельностью Центра осуществляют его учредители.

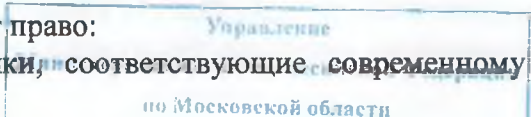
Учредители в рамках надзора за деятельностью Центра имеют право запрашивать документы финансово-хозяйственной деятельности, знакомится со всеми внутренними документами, издаваемыми Правлением Центра и Директором Центра.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ.

5.1. Учащимся Центра является гражданин, зачисленный на обучение приказом Директора Центра.

5.2. Учащиеся Центра имеют право:

- получать знания и навыки, соответствующие современному уровню развития образования;



- посещать все виды проводимых Центра учебных занятий по соответствующей программе обучения;
- участвовать через преподавательский состав и органы управления Центра в обсуждении и решении важнейших вопросов его деятельности;
- пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебными и тренировочными процессами, библиотеками, информационными фондами, учебно-спортивными залами и площадками, научными, лечебными и другими подразделениями Центра в порядке определенном настоящим Уставом, решением Директора Центра и правилами внутреннего распорядка;
- принимать участие в конференциях и симпозиумах, проводимых Центром;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Центра в установленном законодательством порядке;
- а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 5.3. Учащиеся Центра обязаны:

- в установленные сроки вносить плату за обучение;
- выполнять требования настоящего Устава, других внутренних актов и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования учебных программ по выбранным направлениям обучения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими программами обучения.

5.4. За невыполнение учебных, тренировочных планов и нарушения предусмотренных настоящим Уставом обязанностей к Учащимся Центра могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Центра.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности, аренде земельные участки.

6.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, Центрами имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Центра является его собственностью и не может распределяться Учредителям Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение



своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.6. Учредители Центра не обладают правами собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.7. Заинтересованные лица (учредители, Директор, члены Правления и Ревизор) обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

6.8. Если лица, перечисленные в п. 6.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению Центра до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением Центра.

6.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 6.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 6.8 настоящего Устава, по иску Центра может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность за убытки, причиненные Центру в размере и в порядке, установленных законом.

6.10. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. В Устав Центра по решению Правления могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами. Изменения в Устав Центра, утвержденные Правлением, вступают в законную силу после государственной регистрации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

8.1. Реорганизация Центра может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования.

8.2. Центр вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Центра принимается Правлением Центра. При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

8.3. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.4. Центр может быть ликвидирован:

- если имущества Центра недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- если цели Центра не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Центра не могут быть произведены;
- в случае уклонения Центра в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

8.5. Правление Центра или суд, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

8.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

8.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Центра или судом, принявшим решение о его ликвидации.

8.9. Если имеющиеся у Центра денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.10. Выплата сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов 3-й и 4-й очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Центра или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

8.11. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование имущества Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.12. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. После реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При прекращении деятельности, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

8.14. Центр считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

## **9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА ЦЕНТРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

9.1. Персонал Центра комплектуется на контрактной основе.

9.2. К педагогическому процессу допускаются специалисты, обладающие соответствующей квалификацией и прошедшие профессиональную подготовку.

9.3. Условия оплаты труда работников Центра регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

Трудовой договор с работником Центра заключается на срок не более 5 лет по результатам собеседования.

На основании трудовых договоров (контрактов) Центр самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА.**

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются:

- Приказы и распоряжения Директора Центра;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о материальном стимулировании работников Центра;
- Правила внутреннего распорядка Центра для обучающихся;
- Положение об оплате труда;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Правила приема обучающихся в Центра;
- Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- Должностные инструкции;

- иные локальные акты.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

11.1. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

Прошито, пронумеровано

12/Федерация/Меню

25 мая 2012 г.

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области



С.А. Духанин

